



实现您的运营目标，从每一天的目标开始

如果你错过了一天的计划，便很难赶上，进而错过实现一周、一个月、一季度甚至最后一年的计划

实现您的运营目标，从每一天的目标开始

在追求持续卓越运营的过程中，您的企业可能已经制定了年度计划，阐述了今年的目标。理想的情况下，这些目标与组织的长期战略愿景是直接相关的。然而困难的部分是：如何在一年中完成这一切想要完成的工作而不偏离原来的期望。显然，每天都有进步是很重要的。因为如果你错过了一天的计划，便很难赶上，进而错过实现一周、一个月、一季度甚至最后一年的计划。俄亥俄州立大学的研究表明，只有大约一半的中型和大型企业掌握了日常管理系统的要素。当谈到完成工作和实现战略目标时，很多公司只是理论上的“翘首以盼”。

有效日常管理的3个要素

有效的日常管理需要有三个组成部分：

可视化控制

诸如集中定位或基于网络的可视化工具，更新白板或数字标牌，显示目标和关键绩效指标（KPI），以

及每天对这些目标所取得的进展。

责任

领导者需要有一个标准的方法来确保相关责任人所做的工作。

领导标准工作

领导标准工作也被称为“走动管理”，通常涉及在绩效评估板周围进行的短期日常会议，为领导者提供了一种保持他们对所管理的人员和流程的控制方式。

如果没有这些要素，TBM的经验表明，单独一次的无法达标可能是无法被有效认识到的，直到发现产生的后果已经无法挽回。这使整个一周，一个月，一个季度和一年的目标的实现都处于风险之中。

日常管理系统的工作原理

实现有效的日常管理，需要严格的程序和纪律，这即是正式的管理体系所要设计的。例如，TBM管理系统灌输了结构化的日常运营绩效管理流程，使关键业务活动每天得以保持跟踪。

那么这是如何工作的？

TBM管理系统使每个人都能看到进步。可视化控制是TBM管理的核心。对于安全，质量，交付，成本（SQDC），生产力以及其他关键指标的评估，war-room的设置和可视化工具的设置以显示绩效目标和结果。

问责始于最底层。基于视觉控制，团队中的每个人都知道什么时候表现不佳。而且各级人员都有权力做些什么。TBM管理系统有助于创造一种文化氛围，让一线人员可以立即采取行动纠正问题，使他们不必等待来自高层管理人员的命令。事实上，如果生产者自己有能力解决，高层管理人员根本就不需要参与这类问题。

通过走动管理，让领导人知情。TBM管理系统包括领导标准工作。管理层的日常走动使团队有机会向领导说明发生了什么事情，遇到了什么问题并解决了什么问题，以及团队在实现日常目标方面的状态。标准化运营绩效管理的监督要素使每个人都参与到目标和关键绩效指标之中，所以团队中的每个人都能自然而然地获得绩效改进。

日常管理只是一个完整的正式管理体系的一个组成部分

有效的日常管理对实现目标至关重要。将其与经过验证的流程和技术相结合，通过战略部署，问题解决和人员培养从而更快的实现的突破性改善。